

Notulen MR vergadering 15-09-2015.

Aanwezig: Margriet, Yurry, Rob, Maarten, Marcel en Rik

1. Opening.

- Yurry opent vergadering.
- Vaststellen agenda - is compleet.

2. Notuleren.

- Rik notuleert alle vergaderingen.

3. Gebruik Trello

- Rik bereidt voor in Trello. Yurry helpt Rik volgende keer met agenda samenstellen

4. Ingekomen stukken.

- MR magazine 4: artikel over 21e eeuwse vaardigheden en hoofddoelen. Mondelinge toelichting Rik
- Jaarverslag 2014 Geschillencommissie.

5. Info adressenlijst.

- Zelf maken op computer en toevoegen aan Trello. Graag al je relevante gegevens toevoegen.

6. Werkgroepen.

- Arbo staat nog open. Margriet bespreekt met Annemiek.
- Website gaat Yurry doen
- Communicatie nog wenselijk?
- Jaarverslag doet Rik
- Tevredenheid doet Maarten
- Sollicitatie leerkracht doet Marcel
- Sollicitatie directeur wil MR weer doen. Bespreken met directie doet Rik en team doen we samen.
- Onderhoud met Jeroen uitvoeren doet Rob.
- Protocol instemming en proces doet Rob met Jay. Wordt standaard agendapunt MR.

7. Verdere taakverdeling.

- RvT doet Yurry
- Voorzittersoverleg doet Yurry.

- MR mail checken doet Margriet. Forward instellen?

8. Rapport schoolinspectie.

- Hebben ouders en leerkrachten nog aanvullingen? Reacties doorgeven aan Anemiek.

9. Reacties ouderavond.

- Zitten kinderen niet teveel op schermen n.a.v. chromebooks? Didactische vragen gaan meteen door naar leerkracht, verdere vragen bespreken we.
- Veel positieve opmerkingen, energie team, goede info in de klas, goede koppeling presentatie team en koppeling schoolplan.
- Kindgesprekken zeer positief.

10. Tevredenheidonderzoek.

- Er is een werkgroep. Maarten stuurt Annemiek mail met aanmelding.

11. Vragen van ouders.

- Schooltijden
- Leerlingaantal. Past men verdeelmatrix nog wel toe. Overleg met bestuur.
- Wasbak groep ½ groep Jolien.
- Uitleg ouderbijdrage gaat Yurry met Ed bespreken.
- Schoolzwemmen vanaf groep 4 heeft ook met gymruimte te maken.
- Continurooster of 5 gelijke schooldagen? Margriet vult info aan op Trello.

12 Ambities MR.

- Protocol instemming
- Verantwoording ouderbijdrage. Vooroverleg met John. Zie inbox
- Brugfunctie met ouders.
- TSO bijdrage evalueren.
- Positief kritische samenwerking tussen geledingen. Algemene toon.

13. Openstaand.

- Info naar Yurry voor website
- Mailbox doorschuiven naar Yurry in Trello
- Rob geeft info voor MR cursus formulier.
- Nieuwe hek afsluiten kleuterplein, wenselijk?
- Protocol overlijden en communicatie school.

14. Rondvraag.

- MR etentje afspreken met Monique en John. Rik regelt lokatie. Datum donderdag 29 oktober of 30. Iedereen mailtje sturen voor bevestiging.
- MR verg. 31 mei gaat naar 2 juni.
- Aanmelding stukken info Annemiek aanleveren.

Vergadering gestart om 20.00 uur en gesloten 22.17 uur.

Genotuleerd door Rik.