

Profiel bestuurslid ICT en Kwaliteitszorg

Stichting Algemeen Bijzonder Basisonderwijs 't Gooi (de “**stichting**”)

Dit profiel is opgesteld door het bestuur op basis van artikel 6 lid 2 van de statuten van de stichting. De Raad van Toezicht (RvT) en de Medezeggenschapsraad (MR) hebben in het kader van de vaststelling van dit profiel geadviseerd.

Elk bestuurslid heeft de volgende intenties, eigenschappen en competenties:

- Is, in principe, ouder of verzorger van een of meer leerlingen van de onder de stichting vallende school;
- Is maatschappelijk betrokken en ondernemend;
- Kan op beleids- en visieniveau opereren om langs die weg de stichting te besturen;
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de stichting;
- Is in staat om met de andere bestuursleden te werken als een team;
- Kan met vertrouwelijke gegevens omgaan;
- Is bereid deel te nemen aan de diverse overleggen, waaronder maandelijkse bestuursvergaderingen en eens per kwartaal overleg met MR en RvT.

Bestuurslid

Portefeuille ICT en Kwaliteitszorg:

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de ICT- strategie en onderwijsinhoudelijke ondersteuning voor de school, de werkplekken (desk- & laptops), de mailomgeving en de digiborden op een wijze die aansluit bij de onderwijsvisie
- Verantwoordelijk voor kwaliteitszorg en (sociaal veiligheidsbeleid)

Taken

- Bepalen ICT beleid
- Aanspreekpunt voor ICT coördinator over operationele ICT zaken
- Bewaken kwaliteitsdoelstellingen en productiviteit onderwijs
- Controleren uitvoering kwaliteitsplan onderwijs
- Coördineert 3-jaarlijks tevredenheidsonderzoeken bij personeel, ouders en leerlingen
Naar aanleiding van de resultaten van dit onderzoek worden acties bepaald welke de tevredenheid van de respondenten naar een (nog) hoger niveau moet brengen
- Is binnen bestuur initiële aanspreekpunt voor 4-jaarlijks inspectiebezoek